



Istituto di Istruzione Superiore
I.T.C. "CRESCENZI" - I.T.G. "PACINOTTI"

Tel. 051/3397411 - Fax 051/585231

Via Saragozza n.9 - 40123 BOLOGNA - Cod.Fiscale: 80073950372

E-mail: bois013001@istruzione.it

Sito Internet: www.crescenzipacinotti.it

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA DOCENTI

ANNO SCOLASTICO: 2018/19

CLASSE 4AFM-RIM

PROF. AGOSTINO BIAVATI

Disciplina:		ECONOMIA AZIENDALE	
Modulo 1: I BILANCI AZIENDALI			
Competenze professionali:			
<ul style="list-style-type: none">• individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale , con riferimento alle attività aziendali• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali• utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative			
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	VERIFICHE
1 Il bilancio d'esercizio	- principi contabili - aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione	- individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio	Prova scritta Prova orale
2 Le società di persone	- Caratteristiche e adempimenti per la costituzione - Operazioni caratteristiche e procedure contabili	- Applicare le procedure contabili alla costituzione, riparto utili e variazioni di capitale	Prova scritta Prova orale
3 Le società di capitali	- Caratteristiche e adempimenti per la costituzione - Operazioni caratteristiche e procedure contabili	- Applicare le procedure contabili alla costituzione, riparto utili e variazioni di capitale	Prova scritta Prova orale

Modulo 2: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			
Competenze professionali:			
<ul style="list-style-type: none">• Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane• individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale , con riferimento alle attività aziendali• gestire il sistema delle rilevazioni aziendali			
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	VERIFICHE
1 Il mercato del lavoro	Caratteristiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetti economici del mercato dei contratti di lavoro.	- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro - Redigere il curriculum vitae e simulare colloqui di lavoro	Prova scritta Prova orale
2 L'amministrazione del personale	Amministrazione nella gestione delle risorse umane. Aspetti finanziari, contabili ed economici relativi alla gestione del personale.	- Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti	Prova scritta Prova orale

Modulo 3 LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA			
Competenze professionali:			
<ul style="list-style-type: none"> interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi 			
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	VERIFICHE
1 Il fabbisogno finanziario	Correlazioni, calcolo e analisi relativi al fabbisogno finanziario. Fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa	- individuare le fonti di finanziamento in funzione del fabbisogno e delle caratteristiche dell'azienda - correlare e comparare finanziamenti e impieghi	Prova scritta Prova orale
2 Valutazione investimenti aziendali	Funzione struttura e contenuto dei preventivi di impianto	Produrre e commentare preventivi d'impianto.	Prova scritta Prova orale

Modulo 4 – MERCATO STRUMENTI FINANZIARI			
Competenze professionali:			
<ul style="list-style-type: none"> orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo finanziari, valutando le soluzioni economicamente vantaggiose individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale 			
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	VERIFICHE
1 – Il sistema finanziario	Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario	- individuare e descrivere i prodotti dei mercati finanziari	Prova scritta Prova orale
2 Gli strumenti finanziari	Aspetti tecnici, giuridici, economici, contabili e fiscali delle operazioni di intermediazione finanziaria.	Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie	Prova scritta Prova orale

Modulo 5 – LE IMPRESE BANCARIE			
Competenze professionali:			
<ul style="list-style-type: none"> orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo finanziari, valutando le soluzioni economicamente vantaggiose individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale 			
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	VERIFICHE
1 L'attività bancaria	Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza	- riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole del mercato bancario	Prova scritta Prova orale
2 Le operazioni bancarie	Aspetti tecnici, giuridici, economici, contabili e fiscali delle operazioni di intermediazione bancaria.	Effettuare calcoli relativi alle operazioni bancarie Riconoscere ed analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.	Prova scritta Prova orale

Modulo IL MARKETING			
Competenze professionali:			
<ul style="list-style-type: none"> Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative 			
UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	VERIFICHE
1 Il marketing	Principi, teorie e tecniche di marketing. Analisi e politiche di mercato. Leve di marketing	- costruire strumenti di indagine per la raccolta dati e l'interpretazione del comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti - elaborare piani di marketing	Prova scritta Prova orale
2 – La distribuzione	Organizzazione e gestione della rete di vendita	Riconoscere e individuare i canali distributivi	Prova scritta Prova orale

Metodologia

Le lezioni saranno svolte adottando le seguenti modalità:

- *Lezioni informative* per fornire conoscenze di base in riferimento agli argomenti trattati;
- *Lecture guidate* di testi e articoli di riviste e stampa periodica per approfondimento e aggiornamenti di aspetti concettuali rilevanti;
- *Esercitazioni pratiche* per favorire l'acquisizione di abilità operative;
- *Analisi di casi aziendali* per sviluppare la capacità di analizzare i problemi ed assumere decisioni, verificando la validità dei principi appresi.

Verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione

Le prove di verifica apparterranno alle seguenti tipologie:

- *Prove scritte* da effettuarsi al termine di ogni modulo, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di capacità. La struttura di tali prove sarà tale da poter valutare l'abilità nella soluzione dei quesiti proposti e la capacità di ragionamento indispensabile per affrontare problemi complessi;
- *Prove strutturate* per verificare il corretto apprendimento di singole parti di programma;
- *Prove orali* da effettuarsi regolarmente, per poter verificare la continuità nell'apprendimento e nell'applicazione di ciascun allievo. Tali prove, miranti a verificare il raggiungimento degli obiettivi di conoscenza, verranno valutate tenendo conto della corretta esposizione dei concetti appresi, dell'utilizzo appropriato della terminologia tecnica e della capacità di collegamento tra i diversi argomenti trattati.

N.B. Nella sezione RIM verranno trattati con maggiore profondità i moduli legati al marketing e al commercio internazionale, mentre nella FM verrà data più rilevanza agli aspetti connessi alla contabilità aziendale e al bilancio.