**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CRESCENZI PACINOTTI SIRANI"**

PIANO DI LAVORO PREVENTIVO a. s. 2018/2019

**Classe 4[^] A SSS Materia TECNICA AMMINISTRATIVA ED
ECONOMIA SOCIALE**

Docente: Vincenzo Francesco Pascolo

LIVELLO DI PARTENZA (con riferimento a test ingresso)

OBIETTIVI DELL'APPRENDIMENTO

- Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
- Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi
- Riconoscere la funzione economica delle aziende, in particolare delle aziende non profit
- Leggere ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali
- Conoscenza dei principali documenti obbligatori delle imprese: schema di bilancio
- Le principali voci che compongono gli schemi dello Stato patrimoniale e del Conto economico
- Conoscenza del sistema bancario e delle principali operazioni bancarie
- Contratto di vendita e principali documenti di vendita
- Strumenti di regolamento degli scambi commerciali

UNITA' DIDATTICA N. 1 – I calcoli percentuali e finanziari

- Il concetto di interesse
- Il calcolo dell'interesse semplice
- Formule dirette ed inverse dell'interesse semplice
- Determinazione del montante
- Il concetto di sconto
- Calcolo dello sconto commerciale
- Calcolo del valore attuale

DURATA: 12 ORE

COMPETENZE

Applicare le formule principali dei calcoli percentuali applicate per determinare l'interesse e lo sconto commerciale.

ABILITA'

Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale

CONOSCENZE

Tecniche di calcolo

UNITA' DIDATTICA N. 2 -- Bisogni ed attività economica

- L'attività economica
- I beni economici e i servizi
- Le fasi dell'attività economica
- La produzione e la distribuzione
- I fattori produttivi
- Il risparmio e gli investimenti
- I soggetti economici
- Il baratto e lo scambio monetario
- Il mercato: prezzo – domanda – offerta
- La famiglia
- L'impresa
- La famiglia
- Lo Stato
- Il Resto del mondo

DURATA : 10 ORE

COMPETENZE

Comprendere ed utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

ABILITA'

- Identificare i bisogni socio – sanitari
-

CONOSCENZE

- Bisogni sociali e attività economica
- Bisogni socio – sanitari dell'utenza e della comunità

UNITA' DIDATTICA N. 3 - Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale

- L'azienda come "sistema"
- Le varie categorie di aziende
- Il settore non profit
- Le ONLUS
- La gestione aziendale
- Le operazioni di gestione
- Il patrimonio aziendale
- Il reddito d'esercizio
- Il bilancio d'esercizio
- Lo Stato patrimoniale
- Il Conto economico
- Il bilancio d'esercizio delle aziende non profit

DURATA : 8 ORE

COMPETENZE

ABILITA'

- Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi
- Riconoscere la funzione economica delle aziende, in particolare delle aziende non profit
- Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi

CONOSCENZE

- Elementi e tipologie aziendali
- Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale
- Aspetto finanziario ed economico della gestione

UNITA' DIDATTICA N. 4 - Il contratto e i documenti di vendita

- La compravendita
- Il contratto di vendita
- Gli elementi del contratto
- La stipulazione del contratto
- Il prezzo di vendita
- Gli imballaggi
- Clausole del contratto di vendita
- Le fasi della vendita
- Documento di trasporto
- Natura e caratteristiche dell'IVA
- Calcolo dell'IVA
- La fattura
- Elementi essenziali della fattura

DURATA : 16 ORE

COMPETENZE

Individuare e accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali

ABILITA'

Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.

CONOSCENZE

Contratto di compravendita, relativa documentazione e tecniche di calcolo.

UNITA' DIDATTICA N. 5 – Le principali operazioni bancarie e gli strumenti di regolamento della compravendita

- L'attività bancaria
- I conti correnti bancari
- La normativa antiriciclaggio
- Il costo dei finanziamenti bancari in conto corrente
- I bonifici bancari e postali
- Gli assegni bancari e circolari
- Le cambiali

DURATA : 12 ORE

COMPETENZE

Individuare e accedere alla normativa riguardante gli scambi commerciali

ABILITA'

- Utilizzare gli strumenti necessari per compiere le operazioni finanziarie
- Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati nei regolamenti degli scambi commerciali.

CONOSCENZE

- Sistema bancario e principali operazioni bancarie
- Titoli di credito e altri strumenti di regolamento degli scambi commerciali

OBIETTIVI MINIMI INDICANTI LA SOGLIA DELLA SUFFICIENZA

- Formule principali dei calcoli percentuali applicate per determinare l'interesse e lo sconto commerciale
- Conoscenza dei bisogni sociali e socio-sanitari e attività economica
- Conoscenza delle tipologie aziendali ed in particolare delle aziende non profit
- Conoscenza del sistema bancario e delle principali operazioni bancarie: conto corrente, depositi bancari
- Contratto di vendita e fattura
- Conoscenza dei principali strumenti di pagamento: assegni, moneta elettronica, cambiali
Individuazione degli aspetti essenziali della materia e potenziamento delle capacità individuali di analisi

METODOLOGIA D'INSEGNAMENTO

Si adotteranno i metodi della lezione frontale e partecipata, esercitazioni alla lavagna, assegnazione e correzione del lavoro domestico.

STRUMENTI DIDATTICI
Testo utilizzato: NUOVO TECNICA AMMINISTRATIVA & ECONOMIA SOCIALE 1 , Astolfi e Venini - Ed. Tramontana
Strumenti: Libro di testo, fotocopie, LIM.
Numero di ore settimanale di lezione : 2
Numero di ore totali annuali previste: 58
Strategie di recupero adottate: recupero in itinere.

VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE		
PROVE	Numero	Criteri di valutazione
Scritte/Pratiche	4	Si applicheranno i criteri stabiliti nella riunione di materia in aderenza a quelli adottati dal Collegio docenti.
Orali	2	

Il Docente
Vincenzo Francesco Pascolo